

HURAIAN SUKATAN PELAJARAN

PRINSIP PERAKAUNAN TINGKATAN 5

BIDANG PEMBELAJARAN	HASIL PEMBELAJARAN	PERSEDIAAN/ AKTIVITI GURU	AKTIVITI PEMBELAJARAN
<p>5.0 LEJAR</p> <p>5.5 Akaun Kawalan.</p> <p>a. Tujuan Akaun kawalan</p> <p>b. Sumber rujukan Akaun kawalan</p> <p>c. Akaun Kawalan bagi setiap lejar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akaun kawalan Penghutang (dalam lejar am) • Akaun Kawalan Pemiutang (dalam lejar am) <p>d. Cara menyediakan Akaun Kawalan</p> <p>e. Pengertian dan merekod catatan kontra.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan fungsi Akaun kawalan</p> <p>2. Mengenal pasti sumber rujukan Akaun kawalan (Buku Catatan Pertama)</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menyediakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Akaun Kawalan Penghutang •Akaun Kawalan Pemiutang <p>Aras 3</p> <p>1. Mentafsir Akaun Kawalan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Baki debit dalam Akaun Kawalan Pemiutang •Baki kredit dalam Akaun Kawalan Penghutang •Menerangkan dan merekod catatan kontra 	<p>Membincangkan fungsi Akaun Kawalan.</p> <p>Menyediakan :</p> <p>a. akaun perseorangan dalam lejar penghutang dan lejar pemiutang.</p> <p>b. Buku catatan pertama dengan maklumat yang lengkap.</p> <p>c. Contoh Akaun Kawalan Penghutang dan Pemiutang yang lengkap.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti sumber rujukan Akaun Kawalan. • Menyediakan Akaun Kawalan Penghutang dan Pemiutang. • Mentafsirkan butiran dalam Akaun Kawalan.

<p>6.0 IMBANGAN DUGA</p> <p>6.3 Pembetulan Kesilapan.</p> <p>a. Kesilapan ketara dalam Imbangan Duga</p> <p>b. Kesilapan tidak ketara dalam Imbangan Duga</p> <p>c. Cara mengesan kesilapan</p> <p>d. Cara membetulkan kesilapan sebelum akaun penamat melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jurnal • Lejar <p><i>(Pembetulan tidak melibatkan Akaun Tergantung dan pelarasan Untung Bersih)</i></p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan kesilapan di dalam Imbangan Duga</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menganalisis kesilapan 2. Membetulkan kesilapan melalui jurnal dan lejar.</p> <p>Aras 3</p> <p>1. Mengesan kesilapan ketara dan tidak ketara.</p>	<p>Menyediakan :</p> <p>a. Beberapa set urus niaga beserta catatan akaun yang mengandungi pelbagai jenis kesilapan.</p> <p>b. Beberapa urus niaga dalam bentuk pernyataan.</p> <p>Menerangkan jenis kesilapan.</p> <p>Menunjukkan cara bagaimana membetulkan kesilapan melalui catatan jurnal dan lejar.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis akaun untuk mengesan kesilapan berdasarkan urus niaga yang disediakan. • Mengesan kesilapan ketara dan tidak ketara (rujuk modul kontekstual) • Merekod dan membetulkan setiap kesilapan urus niaga ke dalam jurnal am dan lejar.
--	---	--	--

<p>8.0 PERAKAUNAN UNTUK TUNAI</p> <p>8.1 Kawalan Tunai</p> <p>a. Pentingnya mengawal tunai</p>	<p>Aras 1</p> <p>Menerangkan maksud dan kepentingan kawalan tunai.</p>		
<p>8.2 Penyata Penyesuaian Bank</p> <p>a. Tujuan Penyata bank dikeluarkan oleh bank.</p> <p>b. Tujuan menyediakan Penyata Penyesuaian bank</p> <p>c. Sebab wujudnya perbezaan baki di Buku Tunai dan Penyata Bank.</p> <p>d. Cara menyediakan Penyata Penyesuaian Bank:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bermula dengan baki Penyata Bank (tanpa kemaskini buku tunai) • Bermula dengan baki Buku Tunai (tanpa mengemaskini buku tunai) • Bermula dengan baki Buku Tunai yang telah dikemaskinikan 	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan fungsi Penyata Bank dan Penyata Penyesuaian Bank.</p> <p>2. Mengenal pasti butiran yang menyebabkan perbezaan baki Buku Tunai dan Penyata Bank.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Mengemaskini Buku Tunai</p> <p>2. Menyediakan Penyata Penyesuaian Bank.</p>	<p>Membincangkan:</p> <p>a. maksud dan kepentingan kawalan tunai.</p> <p>b. Fungsi Penyata Bank dengan mempamerkan contoh Penyata Bank.</p> <p>c. Fungsi Penyata Penyesuaian Bank.</p> <p>d. Catatan songsang dalam Penyata Bank dan Buku Tunai perniagaan beserta dengan edaran Penyata Bank dan Buku Tunai.</p> <p>Menunjukkan cara penyediaan Penyata Penyesuaian Bank</p> <p>a. tanpa mengemaskini Buku Tunai.</p> <p>b. Dengan mengemaskini Buku Tunai.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti, membanding dan menyenaraikan butiran yang menyebabkan perbezaan baki di Buku Tunai dan Penyata Bank. <p>Menyediakan Penyata Penyesuaian Bank:</p> <p>a. tanpa mengemaskini Buku Tunai :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baki debit Buku Tunai • Baki kredit Penyata bank • Baki kredit Buku Tunai • Baki debit Penyata Bank. <p>b. bermula dengan baki Buku Tunai yang telah dikemaskini.</p>

<p>8.3 Belanjawan Tunai</p> <p>a. Pentingnya menyediakan Belanjawan Tunai.</p> <p>b. Cara menyediakan Belanjawan Tunai yang mudah.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan maksud dan fungsi Belanjawan Tunai.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menyediakan Belanjawan Tunai.</p> <p>Aras 3</p> <p>1. Merancang dan mangawal perbelanjaan tunai.</p>	<p>Menerangkan maksud dan fungsi Belanjawan Tunai.</p> <p>Menyediakan:</p> <p>a. edaran contoh Belanjawan Tunai.</p> <p>b. soalan pengukuhan penyediaan Belanjawan Tunai.</p> <p>c. kajian kes yang membolehkan pelajar merancang dan mengawal perbelanjaan tunai.</p> <p>Menunjukkan cara penyediaan Belanjawan Tunai.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan Belanjawan Tunai. • Membentangkan dapatan daripada kajian kes secara berkumpulan atau individu.
<p>9.0 PERKONGSIAN</p> <p>9.1 Perniagaan Perkongsian</p> <p>a. Pengertian Perkongsian</p> <p>b. Pengenalan Akta Perkongsian 1961 (seksyen tertentu sahaja)</p> <p>c. Tujuan mewujudkan Ikatan Perkongsian.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan ciri-ciri perniagaan perkongsian.</p> <p>2. Membandingkan ciri-ciri antara perniagaan perkongsian dengan milikan tunggal.</p> <p>3. Menyatakan kepentingan Akta Perkongsian 1961 dan Ikatan Perkongsian.</p>	<p>Menunjukkan contoh Ikatan Perkongsian dan Akta Perkongsian 1961.</p> <p>Membincangkan ciri-ciri perniagaan perkongsian.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyenaraikan contoh perniagaan perkongsian. • Mengenal pasti ciri-ciri perniagaan perkongsian.

<p>9.2 Ekuiti Pemilik</p> <p>a. Akaun-akaun dalam perkongsia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akaun Modal • Akaun Semasa <p>b. Pengiraan dan cara merekod:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faedah atas ambilan • Faedah atas modal • Faedah atas pinjaman • Gaji pekongsi • Kongsi untung/rugi <p>c. Persembahan Akaun Modal dan Akaun Semasa dalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Mengelaskan butir Akaun Modal dan Akaun Semasa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faedah atas ambilan • Faedah atas modal • Faedah atas pinjaman • Gaji pekongsi • Kongsi untung/rugi <p>2. Menyediakan Akaun Modal dan Akaun Semasa.</p> <p>3. Merekod Akaun Modal dan Akaun Semasa dalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p>	<p>Menyediakan:</p> <p>a. carta perbandingan Akaun Modal milikan tunggal dan perkongsian.</p> <p>b. pelbagai urus niaga sebagai latihan pengukuhan.</p> <p>Menunjuk cara penyediaan Akaun Modal:</p> <p>a. kaedah modal berubah</p> <p>b. kaedah modal tetap.</p> <p>Menjelaskan, menghitung dan menunjuk cara merekod di dalam akaun-akaun berikut:</p> <p>a. Faedah atas ambilan</p> <p>b. Faedah atas modal</p> <p>c. Faedah atas pinjaman</p> <p>d. Gaji pekongsi</p> <p>e. Akaun Modal</p> <p>f. Akaun Semasa</p> <p>g. Akaun Penamat</p> <p>Menunjukkan Akaun Modal dan Akaun Semasa di dalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membezakan butiran yang terdapat di dalam Akaun Modal milikan tunggal dengan perkongsian. • Menghitung: <ul style="list-style-type: none"> • Faedah atas ambilan • Faedah atas modal • Faedah atas pinjaman • Gaji pekongsi • Kongsi untung/rugi • Merekod ke dalam Akaun Modal, Akaun Semasa, Akaun Untung Rugi dan Akaun Pengasingan Untung Rugi. • Menyediakan Akaun Semasa dan Akaun Modal didalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira). <p>Nota: Pelajar perlu <u>didedahkan dalam bentuk akaun dan penyata.</u></p>
---	---	---	--

<p>9.3 Akaun Penamat</p> <p>a. Penyediaan Akaun Perdagangan dan Akaun Untung Rugi.</p> <p>b. Penyediaan Akaun Pengasingan Untung Rugi.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Membezakan antara Akaun Penamat perniagaan perkongsian dengan milikan tunggal.</p> <p>2. Mengkelaskan butiran akaun penamat perniagaan perkongsian dan milikan tunggal.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menyediakan Akaun Penamat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akaun Perdagangan • Akaun Untung Rugi • Akaun Pengasingan Untung Rugi dalam format "T" dan Penyata. 	<p>Membincangkan:</p> <p>a. Perbezaan antara Akaun Penamat perniagaan perkongsian dengan milikan tunggal.</p> <p>b. Tujuan penyediaan Akaun Pengasingan Untung Rugi.</p> <p>Menyediakan:</p> <p>a. Senarai butiran yang perlu dimasukkan ke dalam Akaun Untung Rugi dan Akaun Pengasingan Untung Rugi.</p> <p>b. Imbangan Duga dengan pelarasan.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengelaskan butiran yang perlu direkodkan di dalam Akaun Untung Rugi dan Akaun Pengasingan Untung Rugi. • Membuat latihan dalam format "T" dan Penyata: <ul style="list-style-type: none"> o Akaun Perdagangan o Akaun Untung Rugi o Akaun Pengasingan Untung Rugi o Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)
<p>9.4 Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p> <p>a. Penyediaan Lembaran Imbangan.</p>	<p>Aras 2</p> <p>1. Menyediakan Lembaran Imbangan mengikut format "T" dan Penyata.</p>		

<p>9.5 Pembubaran Perkongsian (tidak termasuk peraturan Garner lawan Murray)</p> <p>a. Menyediakan jadual.</p> <p>b. Penyediaan Akaun Realisasi dan akaun-akaun laing yang terlibat.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan sebab berlaku pembubaran.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menyediakan catatan jurnal. 2. Merekod ke dalam Akaun Realisasi dan akaun-akaun yang berkaitan.</p>	<p>Membincangkan:</p> <p>a. Maksud pembubaran perkongsian. b. Sebab berlakunya pembubaran perkongsian.</p> <p>Menunjukkan langkah-langkah menutup buku perniagaan ketika proses pembubaran melalui catata:</p> <p>a. jurnal. b. lejar.</p> <p>Menyediakan kajian kes yang menunjukkan pelbagai situasi pembubaran seperti:</p> <p>a. penjualan asset secara tunai. b. pengambilalihan asset atau liabiliti.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyenaraikan sebab berlaku pembubaran dan perkongsian. • Menyediakan catatan jurnal dan lejar untuk menutup buku perniagaan.
<p>10.0 SYARIKAT BERHAD</p> <p>10.1 Syarikat Berhad</p> <p>a. Pengertian Syarikat Berhad.</p> <p>b. Penubuhan (Akta Syarikat 1965)</p> <p>10.2 Modal</p> <p>a. Pengertian dan pengiraan jenis-jenis modal: Modal Diterbitkan, Modal Dibenarkan, Modal Belum Diterbitkan dan modal Berbayar.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan ciri-ciri Syarikat Berhad. 2. Membandingkan ciri-ciri antara Syarikat Sendirian Berhad dan Syarikat Berhad. 3. Mengenal pasti latar belakang penubuhan sesebuah syarikat berhad.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menerangkan maksud setiap jenis modal.</p> <p>Aras 1</p> <p>1. Menghitung setiap jenis modal.</p>	<p>Membincangkan:</p> <p>a. pengertian Syarikat Berhad. b. Penubuhan Syarikat Berhad. c. Ciri-ciri Syarikat Berhad. d. Jenis-jenis modal.</p> <p>Menyediakan:</p> <p>a. Carta yang menunjukkan perbandingan ciri-ciri antara Syarikat Sendirian Berhad dan Syarikat Berhad. b. Contoh tatawujud dan tatauus.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan carta perbandingan antara Tatawujud dan tatauus syarikat secara berkumpulan. • Mengumpul beberapa contoh prospectus dan menyenaraikan maklumat penting yang terkandung dalam dokumen tersebut. • Menghitung setiap jenis modal.

<p>10.3 Saham</p> <p>a. Jenis saham:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saham Biasa • Saham Keutamaan <p>b. Merekod terbitan saham (terbitan penuh sahaja).</p> <p>c. Pengertian Dividen.</p> <p>d. Menghitung dividen.</p>	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan ciri-ciri saham biasa dan saham keutamaan. 2. Membezakan antara saham biasa dan saham keutamaan. 3. Menerangkan maksud dividen. <p>Aras 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merekod terbitan saham dalam jurnal dan lejar. 2. Menghitung dividen interim dan akhir. <p>Aras 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung dividen saham keutamaan dan saham biasa bagi beberapa tahun kewangan. 	<p>Membincangkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. jenis-jenis saham. b. maksud dan jenis dividen. <p>Menunjuk cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. merekod terbitan saham. b. menghitung dividen. <p>Menyediakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. carta yang menunjukkan ciri-ciri saham biasa dan saham keutamaan. b. contoh menghitung dividen saham keutamaan dan saham biasa yang melibatkan dividen interim dan dividen akhir (rujuk lampiran 8 dan 9). c. bahan edaran format ekuiti pemilik dalam Lembaran Imbangan (unci Kira-kira) 	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membezakan ciri-ciri saham biasa dan saham keutamaan. • Menghitung dividen interim dan dividen akhir saham keutamaan dan saham biasa. • Menrekod: <ul style="list-style-type: none"> o Terbitan saham dalam jurnal dan lejar. o Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)
<p>10.4 Ekuiti Pemilik</p> <p>a. Persembahan ekuiti pemilik dalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p>	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merekod butir-butir ekuiti pemilik dalam Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira). 		

<p>11.0 AKAUN KELAB DAN PERSATUAN</p> <p>11.1 Kelab dan Persatuan</p> <p>a. Pengertian kelab dan persatuan di bawah Akta Penubuhan 1966. b. Contoh kelab dan persatuan. c. Sumber hasil dan jenis belanja. d. Belanja hasil dan modal, pendapatan hasil dan modal. e. Perbandingan perakaunan antara kelab dan persatuan dengan entiti perniagaan.</p>	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan ciri-ciri kelab dan persatuan. 2. Membezakan ciri-ciri kelab dan persatuan dengan entiti perniagaan. 3. Mengenal pasti dan menyatakan sumber hasil dan jenis belanja. 4. Membezakan antara pendapatan/belanja hasil dengan modal. 5. Membezakan akaun yang terlibat antara kelab dan persatuan dengan entiti perniagaan. 	<p>Membincangkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ciri-ciri kelab dan persatuan. b. perbezaan di antara perbelanjaan / pendapatan hasil dengan perbelanjaan / pendapatan modal. c. maksud yuran masuk dan yuran ahli. <p>Menyediakan jadual yang menunjukkan akaun-akaun yang terlibat antara kelab dengan entiti perniagaan.</p> <p>Menunjuk cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. menghitung yuran semasa, yuran tertunggak dan yuran terdahulu. 	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membezakan: <ul style="list-style-type: none"> o Ciri-ciri kelab dengan entiti perniagaan. o Yuran masuk dan yuran ahli. • Memberi beberapa contoh perbelanjaan / pendapatan hasil dan perbelanjaan / pendapatan modal persatuan pelajar. • Mengelaskan: <ul style="list-style-type: none"> o Penerimaan hasil dan penerimaan modal. o Perbelanjaan hasil dan perbelanjaan modal.
<p>11.2 Akaun Yuran</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jenis Yuran b. Penyediaan Akaun Yuran ahli. <p>11.3 Akaun Penerimaan dan Pembayaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Akaun Penerimaan dan Pembayaran. <p>11.4 Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penyediaan Akaun Pendapatan & Perbelanjaan. b. Penyediaan Akaun Perdagangan bagi aktiviti dagangan kelab. 	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merekangkan : <ul style="list-style-type: none"> • Yuran masuk • Yuran ahli <p>Aras 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung yuran ahli. 2. Menyediakan: Akaun Yuran, Akaun Penerimaan dan Pembayaran serta Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan dalam format "T" dan penyata. 3. Menyediakan Akaun Perdagangan untuk aktiviti dagangan kelab dan persatuan. 	<ol style="list-style-type: none"> b. menyediakan Akaun Yuran tanpa pelarasan dan dengan pelarasan (dilakukan secara berperingkat-peringkat). c. menyediakan Akaun Penerimaan dan Pembayaran serta Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan dalam format "T" dan penyata. d. menghitung belian/jualan dengan menyediakan Akaun Kawalan Penghutang dan Akaun Kawalan Pemiutang. <p>Menghubungkankai Akaun Pendapatan & Perbelanjaan dengan Akaun Untung Rugi.</p> <p>Memperkenalkan untung dagangan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan Akaun Penerimaan dan Pembayaran. • Menghitung yuran yang hendak dipindah ke Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan. • Menyediakan Akaun Pendapatan dan Perbelanjaan tanpa pelarasan dan dengan pelarasan. • Menyenaikan kelab-kelab yang menjalankan aktiviti dagangan. • Menghitung jumlah jualan dan belian • Menyediakan Akaun Perdagangan.

<p>11.5 Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p> <p>a. Pengertian dan pengiraan Dana Terkumpul.</p> <p>b. Penyediaan Lembaran Imbangan.</p>	<p>Aras 1 1. Menerangkan maksud Dana Terkumpul.</p> <p>Aras 2 1. Menghitung dana terkumpul. 2. Menyediakan Lembaran Imbangan dalam format "T" dan penyata.</p>	<p>Menerangkan maksud dana terkumpul.</p> <p>Menunjuk cara menghitung dana terkumpul.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghitung dana terkumpul dan menyediakan Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira).
<p>12.0 REKOD TAK LENGKAP</p> <p>12.1 Rekod Tak Lengkap</p> <p>a. Pengertian Rekod Tak Lengkap.</p>	<p>Aras 1 1. Menerangkan maksud RTL.</p> <p>Aras 2 1. Mengenalpasti contoh2 perniagaan yang mengamalkan rekod tak lengkap.</p>	<p>Membincangkan:</p> <p>a. pengertian rekod tak lengkap. b. penentuan pendapatan melalui kaedah perbandingan dan kaedah analisis.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat perbandingan sistem catatn bergu dengan rekod tak lengkap. Membuat latihan pengukuhan.
<p>12.2 Penentuan Pendapatan</p> <p>a. Kaedah perbandingan. b. Kaedah analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghitung jualan dan belian Analisis Buku Tunai Analisis belanja dan hasil <p>c. Penyediaan Akaun Perdagangan. d. Penyediaan Akaun Untung Rugi.</p>	<p>Aras 1 1. Menerangkan kaedah perbandingan dan kaedah analisis.</p> <p>Aras 2 1. Menghitung modal. 2. Menghitung untung / rugi. 3. Menyediakan akaun-akaun yang diperlukan. 4. Menyediakan Akaun Perdagangan, AUR dan KKK.</p>	<p>Menunjuk cara menyediakan:</p> <p>a. Penyata Untung Rugi melalui kaedah perbandingan. b. Penyata Kewangan melalui kaedah analisis dalam format "T" dan penyata.</p> <p>Menyediakan soalan latihan pengukuhan.</p> <p>NOTA: <i>Kemahiran tajuk 5.5 dan 7.1 boleh diaplikasikan dalam tajuk ini.</i></p>	
<p>12.3 Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira)</p> <p>a. Penyediaan Lembaran Imbangan.</p>	<p>Aras 3 1. membuat analisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jualan dan Belian Buku Tunai Belanja dan Hasil Aset dan Liabiliti yang tidak lengkap. 		

<p>13.0 PENGENALAN KEPADA PERAKAUNAN KOS</p> <p>13.1 Konsep Kos</p> <p>a. Pengertian dan pengiraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kos tetap • Kos berubah 	<p>Aras 1</p> <p>1. Menjelaskan konsep kos.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Menerangkan kos tetap dan kos berubah dengan contoh. 2. Menghitung kos tetap dan kos berubah.</p>	<p>Membincangkan:</p> <p>a. konsep kos. b. kos tetap dan kos berubah. c. elemen-elemen kos pengeluaran.</p> <p>Memberi garis panduan penyediaan folio pengeluaran.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyenaraikan contoh kos dan mengklasifikasikan mengikut elemen-elemen kos pengeluaran. • Menyediakan folio pengeluaran. • Menyediakan Akaun Pengeluaran dalam format "T" dan penyata.
<p>13.2 Elemen Kos Pengeluaran</p> <p>a. Pengertian dan pengiraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kos bahan mentah • Kos buruh langsung • Kos overhed • Kerja dalam proses <p>13.3 Akaun Pengeluaran</p> <p>a. Penyediaan Akaun Pengeluaran.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan elemen-elemen kos pengeluaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kos bahan mentah • Kos buruh langsung • Kos overhed • Kerja dalam proses <p>Aras 2</p> <p>1. Menghitung kos prima. 2. Menghitung kos pengeluaran. 3. Menyediakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akaun Pengeluaran • Penyata Kos Pengeluaran (tidak termasuk harga pasaran) 	<p>Menyediakan edaran format Akaun Pengeluaran dalam format "T" dan penyata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanpa kerja dalam proses. • Dengan kerja dalam proses. <p>Menunjuk cara menghitung:</p> <p>a. kos prima. b. kos pengeluaran.</p>	

<p>13.4 Analisis Kos Volum Untung.</p> <p>a. Pengertian Kos Volum Untung.</p> <p>b. Penggunaan kaedah Titik Pulang Modal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Margin caruman • Kaedah graf <p>c. Menghitung Titik Pulang Modal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kos tetap • Kos berubah • Margin caruman 	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menrangkan maksud kos volum untung. 2. Menerangkan maksdu titik pulang modal. <p>Aras 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung titik pulang modal menggunakan kaedah margin caruman. 2. Menyediakan graf untuk menunjukkan titik pulang modal. <p>Aras 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan pengeluaran dengan menggunakan titik pulang modal. 	<p>Membincangkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. maksud kos volum untung. b. maksud titik pulang modal dan margin caruman. <p>Menyediakan soalan yang membolehkan pelajar merancang sesuatu pengeluaran dengan menggunakan titik pulang modal.</p> <p>Menunjukkan cara menghitung titik pulang modal melalui kaedah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengiraan. • Lakaran graf. 	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung titik pulang modal menggunakan: <ul style="list-style-type: none"> o Margin caruman o Lakaran graf • Menjawab soalan yang disediakan oleh guru.
--	---	--	--

<p>14.0 TAFSIRAN PENYATA KEWANGAN</p> <p>14.1 Analisis Nisbah</p> <p>a. Pengertian dan Pengiraan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peratus untung kasar atas kos jualan (tokokan/markup) • Peratus untung kasar atas jualan (margin) • Peratus untung bersih atas jualan • Kadar pusing ganti stok • Nisbah semasa • Pulangan atas modal <p>14.2 Mentafsir Nisbah</p> <p>a. Membezakan prestasi antara firma.</p>	<p>Aras 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerangkan maksud setiap nisbah. 2. Menyatakan rumus bagi setiap nisbah 3. Menerangkan kepentingan mantafsir Penyata Kewangan <p>Aras 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung nisbah 2. Mentafsir nisbah 3. Membuat rumusan setiap nisbah antara firma. <p>Aras 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat keputusan memilih firma. 	<p>Membincangkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian setiap nisbah. b. Kepentingan mentafsir Penyata Kewangan perniagaan. <p>Menyediakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jadual yang menunjukkan setiap nisbah. b. Beberapa ederan Penyata Kewangan. <p>Menunjuk cara menghitung nisbah.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghitung nisbah berpandukan Penyata Kewangan. • Mentafsir dapatan nisbah. • Membuat rumusan setiap nisbah antara firma.
--	--	---	---

<p>15.0 PENGGUNAAN KOMPUTER DALAM PERAKAUNAN</p> <p>15.1 Komputer Dalam Perakaunan</p> <p>a. Perbezaan sistem perakaunan secara manual dengan berkomputer.</p>	<p>Aras 1</p> <p>1. Menerangkan kelebihan sistem perakaunan berkomputer.</p> <p>Aras 2</p> <p>1. Merekod kitaran perakaunan berbantuan komputer.</p>	<p>Menerangkan konsep perakaunan berkomputer.</p> <p>Memberikan beberapa contoh perisian perakaunan seperti UBS, WINSKIP, MASTER ACTG yang terdapat dipasaran.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerangkan perbezaan sistem perakaunan berkomputer dengan manual. • Menyatakan kelebihan sistem perakaunan berkomputer.
<p>15.2 Penggunaan Perisian Komputer</p> <p>a. Menjana rekod kitaran perakaunan berbantuan komputer.</p> <p>b. Merekodkan urusanniaga dengan menggunakan perisian.</p> <p>c. Menghasilkan maklumat perakaunan berikut berbantuan komputer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imbangan Duga • Penyata Pendapatan • Lembaran Imbangan (Kunci Kira-kira) • Lembaran Kerja • Belanjawan Tunai. 	<p>Aras 3</p> <p>1. Menghasilkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imbangan Duga • Penyata Pendapatan • Lembaran Imbangan (KKK) • Lembaran Kerja • Belanjawan Tunai. 	<p>Menyediakan:</p> <p>a. perisian perakaunan bagi setiap pelajar.</p> <p>b. soalan-soalan berbentuk dokumen dan urusanniaga.</p> <p>Mengenal pasti dan menentukan kod-kod akaun yang digunakan.</p> <p>Mendedahkan perisian hamparan elektronik dalam penyediaan Lembaran Kerja dan Belanjawan Tunai.</p>	<p>Pelajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data menggunakan perisian perakaunan. • Menghasilkan buku skrap berdasarkan situasi yang diberikan. • Menghasilkan Lembaran Kerja dan Belanjawan Tunai berbantuan komputer.